

تسجيل وإعادة تسجيل الطُلاب

للعام الدَّرَاسِيّ ٢٠٢٥/٢٠٢٦

١- تسجيل تلاميذ الحلقة الأولى - الحضنة (GS, MS, PS)

بالنسبة إلى الأولاد، مواليد ٢٠٢٢ (PS)، و ٢٠٢١ (MS)، و ٢٠٢٠ (GS)، يُرجى الاتصال بالمدرسة، على الرَّمَق التالي: ٧١٠٦١١/٠٤ - داخلي:

٣٦٠١، الاثنين في ٢٠ كانون الثاني الجاري، إلى الجمعة في ٧ شباط ٢٠٢٥ من الساعة ٨:٣٠ صباحًا، حتى الساعة ١٢:٠٠ ظهرًا، لتحديد مَوَعدٍ لاختبار القبول.

٢- اختبار القبول والتَّسجيل

إختبار القبول:

يُجرى اختبار القبول، في قسم الحلقة الأولى - الحضنة، بين الساعة ٨:٠٠ صباحًا، والساعة الثانية عشرة، ظهرًا، على أن يتمّ الإتصال بإدارة المدرسة، بعد ٣ أيام من تاريخ إجراء الاختبار، للحصول على النتائج.

٣- تسجيل الطُلاب الجُدد

إجراءات التَّسجيل:

بالنسبة إلى تسجيل الطُلاب الجُدد، للعام الدَّرَاسِيّ ٢٠٢٥/٢٠٢٦، يجب إتمام الإجراءات الإدارية، لدى إدارة المدرسة، من ٣ شباط، إلى ١٤ آذار ٢٠٢٥، بين الساعة ٨:٣٠ صباحًا، و ١٢:٠٠ ظهرًا.

٤- الرُّسُوم المدرسيّة (للطُلاب، جميعًا)

تُسَدَّدُ رُسُومُ التَّسجيل، لكلِّ تلميذٍ، على النّحو التالي:

- ٢٠٠ \$ دولار أميركيّ و ٥,٠٠٠,٠٠٠ ليرة لبنانيّة، من مجموع الرُّسُوم المدرسيّة، للعام الدَّرَاسِيّ ٢٠٢٥/٢٠٢٦.
- مساهمة بقيمة ١٠ \$ دولار أميركيّ، عن كلّ عائلةٍ، لِصُنْدُوق لجنة الأهل، تَعُوذُ لَدَعْمِ مشاريع تربيّة، وترفيهيّة، لطلّاب المدرسة.
- مساهمة بقيمة ٥ \$ دولار أميركيّ، عن كلّ تلميذٍ، لِصُنْدُوق الأيتام.

٥- المستندات المطلوبة للتَّسجيل:

للاختبار في قسم الحلقة الأولى - الحضنة:

- ٦ صُورٍ شمسيّة، منها:
- ٣ صُورٍ، عليها اسمُ التلميذ، باللُّغة العربيّة.
- ٣ صُورٍ، عليها اسمُ التلميذ، باللُّغة الفرنسيّة.

للتَّسجيل في الإدارة:

عند التَّسجيل، في الإدارة، يجب تأمين المستندات الآتية:

- الإستمارة الطَّبيّة الّتي يمكنُ تحميليها، بصيغة (PDF)، من موقع المدرسة الإلكترونيّ، على أن يُصَارَ إلى طِبَاعَتِها، ومُلَئَها من طبيب الأطفال، وتسليمها إلى الإدارة، يومَ التَّسجيل.
- إخراج قيدٍ فرديّ، أصليّ، على ألا يتجاوز تاريخه ستّة أشهرٍ.
- صورة عن إخراج القيد العائليّ.

٦- إعادة تسجيل طُلاب المدرسة

يُعَادُ تسجيل الطُلاب، جميعًا، للعام الدَّرَاسِيّ ٢٠٢٥/٢٠٢٦، في خلال شهر نيسان ٢٠٢٥، على أن تتمّ إعادة التَّسجيل مع تسديد الدَّفْعة الثَّالثة، من القِسط المدرسيّ، للعام الدَّرَاسِيّ ٢٠٢٤/٢٠٢٥، لدى قسم المحاسبة، في المدرسة.

تُحَسَمُ رُسُومُ التَّسجيل (٢٠٠ \$ دولار أميركيّ و ٥,٠٠٠,٠٠٠ ليرة لبنانيّة) من مجموع قِسط العام التالي.

على الأهل الذين لا يرغبون في إعادة تسجيل أولادهم، للعام الدَّرَاسِيّ ٢٠٢٥/٢٠٢٦، الحُضور، شخصيًّا، إلى الإدارة، لإلغاء التَّسجيل، قبل نهاية شهر نيسان ٢٠٢٥. بعدَ هذا التاريخ، لا يُمكن استرجاع رُسُوم التَّسجيل المدفوعة.

مديرة المدرسة

الأخت تراز عازار



École des Sœurs de la Croix

Bkennaya/Biakout – Liban

Tel.: 04-710611 - P.O. Box: 60-106

Courriel: info@valperejacques.edu.lb

Website: www.valperejacques.edu.lb

Facebook: vpiSchool

Inscription et Réinscription des élèves pour l'année scolaire 2025/2026

1. Inscription des élèves du Cycle 1 - Maternelle (PS, MS, GS)

Les enfants nés en 2022 (PS), 2021 (MS) et 2020 (GS) sont invités à passer un test d'admission. Nous vous prions de contacter l'école **du lundi 20 janvier au vendredi 7 février 2025**, au numéro suivant : **04/710611 – ext : 3601, entre 8h30 et 12h00**, pour fixer un rendez-vous pour le test d'admission.

2. Test d'admission et inscription

Test d'Admission :

Le test d'admission se déroulera au Bloc du Cycle 1 - Maternelle, **entre 8h00 et 12:00h** et les résultats seront communiqués par téléphone **3 jours après le test**.

3. Inscription des nouveaux élèves.

Modalités d'Inscription :

Les formalités administratives concernant l'inscription des nouveaux élèves, pour l'année scolaire **2025/2026**, doivent être effectuées auprès de l'administration de l'école, **entre 8h30 et 12h, du 3 février au 14 mars 2025**.

4. Frais de scolarité (pour tous les élèves)

Le paiement des frais d'inscription pour chaque élève est réparti comme suit :

- Un acompte de **200 USD et 5.000.000 L.L.** sur les frais de scolarité pour l'année **2025/2026**.
- Une contribution de **10 USD** par famille pour la caisse du Comité des Parents, destinée à financer les projets éducatifs et récréatifs pour les élèves.
- Une contribution de **5 USD** par élève pour la Caisse de l'Orphelin.

5. Documents exigés pour l'inscription

Pour le Passage du test au Cycle 1 - Maternelle :

Les documents suivants sont requis pour le passage du test :

- **6 photos passeport**, dont :
- 3 photos avec le nom de l'élève écrit en arabe.
- 3 photos avec le nom de l'élève écrit en français.

Pour l'Inscription à l'administration :

Lors de l'inscription, les documents suivants doivent être fournis :

- La fiche médicale, téléchargeable en format PDF sur le site de l'école, doit être imprimée, remplie par le pédiatre, et remise à la direction le jour de l'inscription.
- Un extrait d'état civil individuel datant de moins de six mois.
- Une photocopie de l'extrait d'état civil familial.

6. Réinscription de tous les élèves de l'école

La réinscription de tous les élèves pour l'année scolaire **2025/2026** doit être renouvelée pendant le mois d'avril. **Cette réinscription doit se faire en même temps que le paiement du 3ème versement pour l'année scolaire 2024/2025 auprès du service de comptabilité.**

Les frais d'inscription (**200 \$ USD et 5.000.000 L.L.**) seront déduits du versement de l'année suivante.

Les parents qui souhaitent annuler l'inscription de leurs enfants pour l'année **2025/2026** doivent se présenter personnellement au Bloc Administratif avant la fin du mois d'**avril 2025**. Au-delà de cette date, les frais d'inscription ne seront pas remboursés.

Cheffe de l'Établissement
Sœur Thérèse Azar

