

تسجيل وإعادة تسجيل الطُلاب

للعام الدَّرَاسِيّ ٢٠٢٥/٢٠٢٦

١- تسجيل تلاميذ الحلقة الأولى - الحضنة (GS, MS, PS)

بالنسبة إلى الأولاد، مواليد ٢٠٢٢ (PS)، و ٢٠٢١ (MS)، و ٢٠٢٠ (GS)، يُرجى الاتصال بالمدرسة، على الرَّمَق التالي: ٧١٠٦١١/٠٤ - داخلي:

٣٦٠١، الاثنين في ٢٠ كانون الثاني الجاري، إلى الجمعة في ٧ شباط ٢٠٢٥ من الساعة ٨:٣٠ صباحًا، حتى الساعة ١٢:٠٠ ظهرًا، لتحديد مَوْعِدٍ لاختبار القبول.

٢- اختبار القبول والتَّسجيل

إختبار القبول:

يُجرى اختبار القبول، في قسم الحلقة الأولى - الحضنة، بين الساعة ٨:٠٠ صباحًا، والساعة الثانية عشرة، ظهرًا، على أن يتمّ الإتصال بإدارة المدرسة، بعد ٣ أيام من تاريخ إجراء الاختبار، للحصول على النتائج.

٣- تسجيل الطُلاب الجُدُد

إجراءات التَّسجيل:

بالنسبة إلى تسجيل الطُلاب الجُدُد، للعام الدَّرَاسِيّ ٢٠٢٥/٢٠٢٦، يجب إتمام الإجراءات الإدارية، لدى إدارة المدرسة، من ٣ شباط، إلى ١٤ آذار ٢٠٢٥، بين الساعة ٨:٣٠ صباحًا، و ١٢:٠٠ ظهرًا.

٤- الرُّسُوم المدرسيّة (للطُلاب، جميعًا)

تُسَدَّدُ رُسُومُ التَّسجيل، لكلِّ تلميذٍ، على النّحو التالي:

- ٢٠٠ \$ دولار أميركيّ و ٥,٠٠٠,٠٠٠ ليرة لبنانيّة، من مجموع الرُّسُوم المدرسيّة، للعام الدَّرَاسِيّ ٢٠٢٥/٢٠٢٦.
- مساهمة بقيمة ١٠ \$ دولار أميركيّ، عن كلّ عائلةٍ، لِصُنْدُوق لجنة الأهل، تُعوَدُ لِدَعْمِ مشاريع تربويّة، وترفيهيّة، لطلّاب المدرسة.
- مساهمة بقيمة ٥ \$ دولار أميركيّ، عن كلّ تلميذٍ، لِصُنْدُوق الأيتام.

٥- المستندات المطلوبة للتَّسجيل:

للاختبار في قسم الحلقة الأولى - الحضنة:

- ٦ صُورٍ شمسيّة، منها:
- ٣ صُورٍ، عليها اسمُ التلميذ، باللُّغة العربيّة.
- ٣ صُورٍ، عليها اسمُ التلميذ، باللُّغة الفرنسيّة.

للتَّسجيل في الإدارة:

عند التَّسجيل، في الإدارة، يجب تأمين المستندات الآتية:

- الإستمارة الطَّبيّة الّتي يمكنُ تحميلها، بصيغة (PDF)، من موقع المدرسة الإلكترونيّ، على أن يُصَارَ إلى طِبَاعَتِهَا، ومُلَئْهَا من طبيب الأطفال، وتسليمها إلى الإدارة، يومَ التَّسجيل.
- إخراج قيدٍ فرديّ، أصليّ، على ألاّ يتجاوز تاريخه سِتّة أشهرٍ.
- صورة عن إخراج القيد العائليّ.

٦- إعادة تسجيل طُلاب المدرسة

يُعَادُ تسجيل الطُلاب، جميعًا، للعام الدَّرَاسِيّ ٢٠٢٥/٢٠٢٦، في خلال شهر نيسان ٢٠٢٥، على أن تتمّ إعادة التَّسجيل مع تسديد الدَّفْعة الثَّالثة، من القِسط المدرسيّ، للعام الدَّرَاسِيّ ٢٠٢٤/٢٠٢٥، لدى قسم المحاسبة، في المدرسة.

تُحَسَمُ رُسُومُ التَّسجيل (٢٠٠ \$ دولار أميركيّ و ٥,٠٠٠,٠٠٠ ليرة لبنانيّة) من مجموع قِسط العام التَّالي.

على الأهل الذين لا يرغبون في إعادة تسجيل أولادهم، للعام الدَّرَاسِيّ ٢٠٢٥/٢٠٢٦، الحُضور، شخصيًّا، إلى الإدارة، لإلغاء التَّسجيل، قبل نهاية شهر نيسان ٢٠٢٥. بعدَ هذا التاريخ، لا يمكن استرجاع رُسُوم التَّسجيل المدفوعة.

مديرة المدرسة

الأخت تراز عازار



Inscription et Réinscription des élèves pour l'année scolaire 2025/2026

1. Inscription des élèves du Cycle 1 - Maternelle (PS, MS, GS)

Les enfants nés en 2022 (PS), 2021 (MS) et 2020 (GS) sont invités à passer un test d'admission. Nous vous prions de contacter l'école **du lundi 20 janvier au vendredi 7 février 2025**, au numéro suivant : **04/710611 – ext : 3601, entre 8h30 et 12h00**, pour fixer un rendez-vous pour le test d'admission.

2. Test d'admission et inscription

Test d'Admission :

Le test d'admission se déroulera au Bloc du Cycle 1 - Maternelle, **entre 8h00 et 12:00h** et les résultats seront communiqués par téléphone **3 jours après le test**.

3. Inscription des nouveaux élèves.

Modalités d'Inscription :

Les formalités administratives concernant l'inscription des nouveaux élèves, pour l'année scolaire **2025/2026**, doivent être effectuées auprès de l'administration de l'école, **entre 8h30 et 12h, du 3 février au 14 mars 2025**.

4. Frais de scolarité (pour tous les élèves)

Le paiement des frais d'inscription pour chaque élève est réparti comme suit :

- Un acompte de **200 USD et 5.000.000 L.L.** sur les frais de scolarité pour l'année **2025/2026**.
- Une contribution de **10 USD** par famille pour la caisse du Comité des Parents, destinée à financer les projets éducatifs et récréatifs pour les élèves.
- Une contribution de **5 USD** par élève pour la Caisse de l'Orphelin.

5. Documents exigés pour l'inscription

Pour le Passage du test au Cycle 1 - Maternelle :

Les documents suivants sont requis pour le passage du test :

- **6 photos passeport**, dont :
- 3 photos avec le nom de l'élève écrit en arabe.
- 3 photos avec le nom de l'élève écrit en français.

Pour l'Inscription à l'administration :

Lors de l'inscription, les documents suivants doivent être fournis :

- La fiche médicale, téléchargeable en format PDF sur le site de l'école, doit être imprimée, remplie par le pédiatre, et remise à la direction le jour de l'inscription.
- Un extrait d'état civil individuel datant de moins de six mois.
- Une photocopie de l'extrait d'état civil familial.

6. Réinscription de tous les élèves de l'école

La réinscription de tous les élèves pour l'année scolaire **2025/2026** doit être renouvelée pendant le mois d'avril. **Cette réinscription doit se faire en même temps que le paiement du 3ème versement pour l'année scolaire 2024/2025 auprès du service de comptabilité.**

Les frais d'inscription (**200 \$ USD et 5.000.000 L.L.**) seront déduits du versement de l'année suivante.

Les parents qui souhaitent annuler l'inscription de leurs enfants pour l'année **2025/2026** doivent se présenter personnellement au Bloc Administratif avant la fin du mois d'**avril 2025**. Au-delà de cette date, les frais d'inscription ne seront pas remboursés.

Cheffe de l'Établissement
Sœur Thérèse Azar

